



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional de
Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS Nº 011-2009-SERNANP

De conformidad con lo dispuesto mediante Resolución Presidencial Nº 219-2009-SERNANP del 21 de Diciembre del 2009, se convoca al Proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios Nº 011-2009-SERNANP:

Base Legal:

Decreto Legislativo Nº 10570

Decreto Supremo Nº 078-2008-PCM

Resolución Presidencial Nº 134-2009-SERNANP – Directiva Nº 004-2009-SERNANP

Objeto de la Convocatoria:

01.-Asistente Administrativo- código ANP 01

AREA USUARIA: Oficina de Administración - Parque Nacional Bahuaja Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades y procedimientos administrativos, planificación, ejecución y rendiciones de los fondos transferidos, organizar y mantener actualizado, clasificado un archivo de las rendiciones de gastos del ANP, dependiendo funcionalmente de la Oficina de Administración.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Título Profesional en Contabilidad o carrera a fin. Con conocimiento de las normas administrativas para el Sector Público.
2. Experiencia indispensable de por lo menos cuatro años en la implementación de actividades en la región de la Selva y del Altiplano.
3. Capacidad de relacionarse con Comunidades Nativas y Campesinas, capacidad de liderazgo y buen desempeño institucional.
4. Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo.

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

02.-Guardaparque- código ANP-02

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Parque Nacional Bahuaja Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Parque Nacional Bahuaje Sonene.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Diez (10)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo o tecnológico
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 150 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

03.-Jefe de Área - Código ANP-03

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas –Parque Nacional Bahuaje Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico administrativa del Área Natural Protegida

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

- 1.-Bachiller y/o título a nombre de la Nación en ingeniería forestal, agronomía, biología u otras carreras afines, vinculada a la gestión y manejo de los recursos naturales,
- 2.-Experiencia mínima de cuatro años en gestión de áreas naturales protegidas.
- 3.-Experiencia en procesos de planificación de áreas naturales protegidas.
- 4.-Experiencia en metodologías y/o procesos participativos, relaciones interinstitucionales, aptitudes de conciliador y en toma de decisiones inmediatas y manejo de grupos.
- 5.-Conocimiento de las normas de la administración pública.
- 6.-Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, contar con buen estado físico y mental.
- 7.-Disponibilidad inmediata y a tiempo completo para trabajar en el ámbito del PNBS

CONTRAPRESTACION: S/. 3 000 mensuales (tres mil nuevos soles)

04.-Profesional en actividad minera- código ANP 04

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Bahuaje Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de manejo de recursos naturales participación ciudadana, investigación, evaluación de expedientes técnicos de la actividad minera, monitoreo y control de actividades turísticas, planificación y presupuesto de Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado en carrera de Ingeniero Agrónomo, ingeniero Forestal, Biólogo o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en trabajos relacionados a la conservación de recursos naturales, planes y programas, referidos a la administración pública y gestión de las ANP.
3. Conocimiento en legislación de Áreas Naturales Protegidas
4. Disponibilidad inmediata
5. De preferencia con residencia local

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

05.-Profesional Educación Ambiental- código ANP 05

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Bahuaje Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de manejo de recursos naturales, participación ciudadana, Implementación y ejecución del plan educación ambiental, monitoreo biológico de los ecosistemas y aplicación de los sistemas de información geográfica del Área Natural Protegida.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- 1.- Copia de Documento Nacional de Identidad
- 2.- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
- 3.- Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado o bachiller en la carrera: Biólogo, Ing. Agrónomo, Forestal o afines.
2. Experiencia profesional mínima de 2 años.
3. Experiencia laboral en: Trabajos relacionados a la conservación del medio ambiente y labor en campo, experiencia en educación pública o privada,

manejo de grupos sociales y experiencia en evaluación de proyectos ambientales.

4. Conocimiento en legislación de Áreas Naturales Protegidas.
5. Conocer la zona del Área Natural Protegida.
6. Disponibilidad Inmediata para realizar trabajos de campo en zonas de selva.
7. Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen estado físico y mental.
8. De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

06.-Profesional en vigilancia comunitaria- código ANP 06

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Bahuaje Sonene

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de control y vigilancia, diseño de estrategias de prevención y contingencias ante los impactos y amenazas ante el ANP, implementación del plan de vigilancia comunitaria y manejo de grupos en zonas rurales.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado en la carrera: Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Forestal, Biólogo, o afines.
2. Experiencia profesional mínima de 03 años.
3. Experiencia laboral: Trabajo en zonas de selva, manejo de grupos sociales, educación ambiental y experiencia en desarrollo rural sostenible.
4. Conocimiento en legislación de Áreas Naturales Protegidas.
5. Conocer la zona del Área Natural Protegida.
6. Disponibilidad Inmediata para realizar trabajos de campo en zonas de selva.
7. Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen estado físico y mental.
8. De preferencia con residencia local.

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

07.-Articulador de programa institucional en ANP- código ANP 07

AREA USUARIA: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Especialista Social en Áreas Naturales Protegidas, con experiencia en turismo en Reserva Comunal, educación ambiental y difusión de ANP dependiendo funcionalmente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias sociales, antropólogo, sociólogo o carreras afines
2. Acreditar experiencia laboral con comunidades nativas relacionada con turismo.
3. Experiencia en estudios de investigación social cultural de la población indígena de Madre de Dios
4. Experiencia y liderazgo en proyectos productivos de la zona rural con comunidades locales en ANP
5. Experiencia de resolución de conflictos socioambientales y culturales al interior del ANP
6. Conocimiento de la legislación ambiental nacional.
7. Con experiencia mínima de 2 años en ONG ambientalista
8. Dominio de uso de Office y Software de oficina
9. Conocimiento básico de inglés y francés
10. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
11. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION S/. 3 000 Mensuales (Tres mil nuevos soles)

08.-Asistente Administrativo- código ANP 08

AREA USUARIA: Oficina de Administración- Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Con la finalidad de continuar las labores administrativas para el ANP se requiere contar con personal que realice las actividades administrativas de apoyo a la gestión de la Reserva Comunal Amarakaeri dependiendo funcionalmente de la Oficina de Administración.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado o egresado en administración y/o contabilidad, técnico en secretariado ejecutivo o carreras afines
2. Experiencia mínima de 2 años en la administración pública
3. Capacitación acreditada en elaboración y evaluación de proyectos de gestión ambiental
4. Experiencia en procesos administrativos en manejo de recursos de RO y RDR
5. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
6. Dominio en uso de Office y Software de oficina
7. Con residencia en la ciudad de Puerto Maldonado

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

09.-Guardaparque- código ANP-09

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Reserva Comunal Amarakaeri

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Once (11)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo o tecnológico (para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar)
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas en especial en Reservas Comunales
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales
4. De preferencia ser poblador local
5. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
6. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 150 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

10.-Guardaparque- código ANP-10

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Reserva Comunal Amarakaeri

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo o tecnológico (para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar)
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas en especial en Reservas Comunales
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales

4. De preferencia ser poblador local
5. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
6. Con disponibilidad inmediata
7. Licencia de Conducir Clase "A" Categoría "Tres Prof. Es1".

CONTRAPRESTACION: S/. 1 150 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

11.-Jefe de Área - Código ANP-11

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
Profesional para la gestión técnica y administrativa de ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (Uno)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias naturales, ciencias sociales, sociología, antropología, biología, ingeniería forestal, agrónomo, químico o afines, de preferencia con estudios de diplomado en SNIP.
2. Experiencia mínima de 5 años en conservación de recursos naturales, principalmente en gestión de ANP
3. Conocimientos de gestión y seguimiento de proyectos bioinversión en las comunidades nativas
4. Conocimientos de administración de proyectos productivos en las comunidades nativas colindantes a una Reserva Comunal
5. Experiencias en desarrollo rural Amazónico
6. Experiencias o trabajos con comunidades nativas y manejo en resolución de conflictos
7. Conocimiento sobre sistemas de vigilancia comunitaria de ANP
8. Conocimiento de normas relacionadas a la gestión de ANP y otras relacionadas a la gestión de ecosistemas amazónicos
9. Conocer el idioma nativo de las comunidades beneficiarias
10. Capacidad para trabajar en equipo
11. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 3 000 mensuales (Tres mil nuevos soles)

12.-Profesional Ambientalista- código ANP 12

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
Especialista en el manejo de Recursos Naturales renovables en Áreas Naturales Protegidas con experiencia en la elaboración de planes de manejo, proyectos de desarrollo con comunidades y sistema de vigilancia comunitaria en las ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias biológicas, forestales o carreras a fin
2. Estudios de post grado en medio ambiental
3. Poseer experiencia laboral en manejo y aprovechamiento sostenible de Recursos Naturales dentro de ANP
4. Poseer experiencia en estudios de investigación y proyectos de desarrollo y uso sostenible de recursos de flora, fauna silvestre y recursos hidrobiológicos
5. Experiencia en proyectos de proyección social y manejo participativo ambiental con comunidades locales en ANP
6. Conocimiento de la legislación ambiental nacional
7. Con experiencia mínima de 1 en la administración pública
8. Dominio en uso de Office y software de oficina
9. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
10. Disponibilidad inmediata para realizar trabajo de campo en zonas de la selva

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

13.-Profesional Social- código ANP 13

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Especialista social en Áreas Naturales Protegidas con experiencia en comunicación social, educación ambiental y difusión de ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias sociales, educación o carreras a fin
2. Acreditar experiencia laboral en educación ambiental con comunidades nativas
3. Experiencia en estudios de investigación, elaboración de materiales didácticos de difusión
4. Experiencia en proyectos de proyección social y manejo participativo ambiental con comunidades locales en ANP
5. Conocimiento de la legislación ambiental nacional
6. Con experiencia mínima de 02 años en la administración pública
7. Dominio en uso de Office y software de oficina
8. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
9. Disponibilidad inmediata para realizar trabajo de campo en zonas de la selva

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

14.-Profesional de programa institucional en Proyectos- código ANP-14

AREA USUARIA: Oficina de Planeamiento y Presupuesto - Reserva Comunal Amarakaeri

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Especialista social en ANP, con experiencia en elaboración de proyectos productivos y proyectos ambientales dependiendo funcionalmente de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en administración, contabilidad, economista o carreras afines
2. Experiencia laboral con comunidades nativas relacionado con proyectos productivos
3. Experiencia en estudios de investigación de estudio de mercado de productos.
4. Experiencia y liderazgo en proyectos productivos
5. Conocimiento de la legislación ambiental nacional
6. Con experiencia mínima de 02 años en la administración pública
7. Dominio en uso de Office y software de oficina
8. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
9. Disponibilidad inmediata para realizar trabajo de campo en zonas de la selva

CONTRAPRESTACION: S/. 3 000 mensuales (Tres mil nuevos soles).

15.-Asistente Administrativo- código ANP 15

AREA USUARIA: Oficina de administración - Reserva Nacional de Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar la recepción y sistematización de autorizaciones y otros documentos de recaudación por ingresos de turismo a la RNTAMB. Emisión de informes conteniendo análisis detallado del desarrollo de la actividad turística y realizar supervisión a los puestos de control y vigilancia para el control de la actividad dependiendo funcionalmente de la Oficina de Administración

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Con estudios en Administración o carreras afines
2. Experiencia laboral mínima de 01 año en Áreas Naturales Protegidas
3. Con conocimientos de computación e informática
4. De preferencia con residencia local
5. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 400 mensuales (mil cuatrocientos nuevos soles)

16.-Auxiliar Administrativo- código ANP 16

AREA USUARIA: Oficina de administración- Reserva Nacional de Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar las coordinaciones mantenimiento de vehículos y equipos de la Reserva Nacional Tambopata de acuerdo al Plan anual de mantenimiento. dependiendo funcionalmente de la Oficina Administración

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Con estudios secundarios o técnicos
2. Experiencia laboral mínima de 04 años en Áreas Naturales Protegidas
3. Con conocimientos de computación e informática
4. De preferencia con residencia local
5. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 400 mensuales (mil cuatrocientos nuevos soles)

17.-Guardaparque- código ANP-17

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Reserva Nacional Tambopata

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Veintiocho (28)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Con preferencia estudios de secundaria.

2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales
4. De preferencia ser poblador local.
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1 150 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

18.- Coordinador Técnico del Programa Interoceánica Sur-Jefe de Área Natural Protegida-Código ANP-18

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del Programa Institucional Interoceánico Sur y Área Natural Protegida.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado, Ingeniero Agrónomo, ó carreras afines.
2. Con experiencia profesional mínima de cuatro años de trabajo en gestión de ANP en la zona de influencia del Corredor vial Interoceánico Sur.
3. De preferencia con experiencia en dirección de gestión de áreas naturales Protegidas de selva.
4. Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar los viajes a las ANPs vinculadas al programa interoceánica sur y al interior de las ANP.
5. Con conocimientos sobre el área natural asignada.
6. Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen
7. Buen estado físico y mental.
8. De preferencia con conocimiento de Manejo de recursos
9. Con conocimiento de temas de turismo sostenible
- 5 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- 6 Disponibilidad Inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 6 000.00 (Seis mil nuevos soles)

19.- Profesional de Control y Vigilancia- código ANP 19

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar actividades de formulación e implementación de instrumentos de planificación: monitoreo, control y vigilancia de actividades ilegales de minería, tala, ampliación de fronteras agrícolas, caza y pesca dentro de la Reserva Nacional Tambopata y su Zona de Amortiguamiento; Implementación del Plan de Vigilancia Comunitaria, desarrollo y seguimiento actividades mineras.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

20.-Profesional de Turismo- código ANP 20

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Labores de monitoreo y control y supervisión de la actividad turística en el ANP, coordinación y organización de operadores de turismo, elaboración y ejecución de procesos de calificación de agencias, guías y personal de apoyo a operar en el ANP, presentación de propuestas para implementación o mejora de infraestructura turística, labores de planificación de la actividad turística en el ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado en turismo o carreras a fines
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a la promoción turística
3. Conocimiento y experiencia en productos turísticos.
4. De preferencia con conocimiento de Áreas Naturales Protegidas
5. De preferencia con residencia local
6. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

21.-Profesional de Manejo de Recursos- código ANP 21

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Coordinación y organización con los usuarios de castaña, palmiche, Aguaje entre otros recursos naturales y hallar sinergias con las actividades de las instituciones públicas y privadas que realizan actividades concernientes a los recursos mencionados y otros. Elaboración, ejecución y/o implementación de planes de manejo para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales al interior del ANP, ejecución de otras actividades descritas en los Planes Operativos Anuales y Planificación de actividades en los puestos de control a cargo.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado en Biología, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrónomo o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas al monitoreo, manejo de recursos naturales en Áreas Protegidas.
3. Conocimiento y experiencia planes de manejo para el aprovechamiento de recursos naturales al interior de las Áreas Naturales Protegidas
4. De preferencia con conocimiento en Sistemas de Información Geográfica.
5. Con residencia local.
6. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

22.-Profesional de Educación Ambiental - código ANP 22

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Labores relacionadas al fortalecimiento de la gestión participativa, implementación de estrategia de comunicación con público interno y externo, desarrollo de acciones de educación ambiental y mercadeo social del ANP, en este sentido, coordina y organiza a los actores que intervienen en la gestión del ANP a través del Comité de Gestión, elaboración y ejecución de planes y estrategias necesarias para el posicionamiento institucional.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional graduado con título a nombre de la Nación en ciencias biológicas, sociales o carreras afines.
2. Experiencia profesional mínima de 04 años.

3. De preferencia con experiencia en el desarrollo de planes y estrategias de comunicación, educación ambiental y desarrollo comunitario en ámbitos de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local
5. No tener antecedentes penales, ni policiales.
6. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

23.- Administrador del Proyecto Interoceánica sur - código ANP 23

AREA USUARIA: Oficina de Administración- Reserva Nacional Tambopata

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar las gestiones de administración, presupuesto, ejecución y rendiciones del ANP y responsable de supervisión de las actividades administrativas de las ANP del Programa Institucional Interoceánico Sur y del ANPs de actividades así como también los documentos del despacho con las ANP relacionadas y demás tareas que le asigne el Jefe de Área dependiendo funcionalmente de la Oficina de Administración.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Contador Público ó carreras afines.
2. Experiencia demostrada en la administración Pública
3. Conocimiento y Experiencia de 4 años en la administración de Áreas Naturales Protegidas y de preferencia del Corredor Interoceánica Sur.
4. Conocimiento en uso de SIAF.
5. Conocimiento de Normas, Reglamentos y Directivas vigentes.
6. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
7. Disponibilidad Inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 3 000.00 (Tres mil nuevos soles)

24.-Profesional en recaudaciones - código ANP 24

AREA USUARIA: Oficina de administración- Reserva Nacional de Tambopata.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar la recepción y sistematización de autorizaciones y otros documentos de recaudación por ingresos de turismo a la RNTAMB. Emisión de informes conteniendo análisis detallado del desarrollo de la actividad turística y realizar supervisión a los puestos de control y vigilancia para el control de la actividad dependiendo funcionalmente de la Oficina de Administración.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad

2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Con estudios en Administración o carreras afines
2. Experiencia laboral mínima de 01 año en Áreas Naturales Protegidas
3. Con conocimientos de computación e informática
4. De preferencia con residencia local
5. Disponibilidad Inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 600 mensuales (mil seiscientos nuevos soles)

25.- Abogado – Código ANP 25

AREA USUARIA: Oficina de asesoría Jurídica– Reserva Nacional de Tambopata

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Actividades relacionadas a temas legales en Áreas Naturales Protegidas de la Reserva Nacional Tambopata dependiendo funcionalmente de la Oficina de Asesoría Jurídica.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Abogado(a) habilitado con no menos de tres años de experiencia en el ejercicio de la profesión como litigante.
2. Con conocimientos en Derecho Procesal Penal y Civil.
3. Con conocimientos en temas de Derecho ambiental.
4. Experiencia en el manejo del programa Office.
5. Experiencia en asesoría y/o consultoría legal en el sector público, de preferencia en temas de defensa legal.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000 mensuales (tres mil nuevos soles)

26.-Asistente Administrativo- código ANP 26

AREA USUARIA: Oficina de administración- Reserva Nacional de Titicaca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar la recepción y sistematización de autorizaciones y otros documentos de recaudación por ingresos de turismo a la Reserva Nacional de Titicaca. Emisión de informes conteniendo análisis detallado del desarrollo de la actividad turística y realizar supervisión a los puestos de control y vigilancia para el control de la actividad y otras actividades que le designe su jefe inmediato dependiendo funcionalmente de la Oficina de Administración

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional Titulado en Ciencias administrativas y contables.
2. Con experiencia mínima de dos (02) años en labores administrativas en el sector público.
3. Con disponibilidad a tiempo completo.
4. Con aptitudes de conciliador y buen trato.
5. No tener antecedentes penales ni policiales
6. Con experiencia en manejo de grupos de comunidades rurales alto andinos y/o altiplánicas
7. Con conocimientos en las normas de administración del Estado.
8. Con conocimientos amplios de Áreas Naturales Protegidas.
9. Con conocimientos amplios de sobre la Reserva Nacional del Titicaca.
10. De Preferencia que hable y/o entienda el idioma Quechua y/o Aymara

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

27.-Guardaparque- código ANP 27

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional de Titicaca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de la Reserva Nacional de Titicaca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Nueve (09)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Curriculum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo o tecnológico
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION S/. 1 150 Mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles)

28.-Jefe de Área - Código ANP-28

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional de Titicaca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Conducir la gestión, administración, control y supervisión del ANP en armonía con las normas legales sobre la materia.

Coordinar, promover y supervisar las acciones tendentes a lograr la participación de las entidades públicas y privadas en el desarrollo del ANP.

Planificar las actividades de los diferentes programas y proyectos a su cargo que formen parte del Plan de Trabajo Anual del ANP.

Supervisar, coordinar y participar en la ejecución técnica de los programas y proyectos del ANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar doble
3. percepción (según formato)
4. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional Titulado y/o especialización en Biología, Manejo de Areas Naturales Protegidas, Ing. Forestal, y otras carreras afines.
2. Disponibilidad inmediata y a tiempo completo.
3. Trabajo a presión.
4. Con aptitudes de conciliadoras y buen trato.
5. Con conocimientos amplios de Áreas Naturales Protegidas.
6. Con conocimientos amplios de sobre la Reserva Nacional del Titicaca.
7. De preferencia con conocimientos de aspectos turísticos del ANP.
8. De preferencia de habla Quechua y/o Aymara
9. Capacidad de adaptarse a diferentes condiciones de trabajo, principalmente en campo y áreas acuáticas dentro del lago Titicaca y el área protegida.
10. Con conocimientos de Sistemas Operativos del entorno Windows (XP, VISTA,7), Office,
11. Que tenga con licencia de conducir categoría A1 y excelente conducción de vehículos terrestres (camionetas, motocicletas y acuáticas)

CONTRAPRESTACION: S/. 3 200 mensuales (Tres mil doscientos nuevos soles)

29.-Profesional en monitoreo de la diversidad biológica- código ANP 29

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional de Titicaca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Planificar las actividades de los diferentes programas y proyectos a su cargo que formen parte del Plan de Trabajo Anual del ANP.

Supervisar, coordinar y participar en la ejecución técnica de los programas y proyectos del ANP

Tomar las decisiones necesarias dentro de las políticas del Servicio Nacional de Areas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, y de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, que sean requeridos para el manejo de los programas y proyectos a su cargo.

Diseñar e implementar métodos de registros y monitoreo de control y ejecución de los programas y actividades a su cargo.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional Titulado en Biología, Ingeniería Forestal o carreras afines.
2. Con experiencia mínima de tres (03) años en actividades de monitoreo de diversidad biológica y RR.NN.
3. A tiempo completo.
4. Con aptitudes de conciliadoras y buen trato.
5. Con conocimientos amplios de Áreas Naturales Protegidas.
6. Con conocimientos amplios de sobre la Reserva Nacional del Titicaca.
7. De preferencia con conocimientos de aspectos turísticos del ANP.
8. Capacidad de adaptarse a diferentes condiciones de trabajo, principalmente en campo y áreas acuáticas dentro del lago Titicaca y el área protegida.
9. Con conocimientos de Sistemas Operativos del entorno Windows (XP, VISTA, 7), Office, y software para el Sistema de Información geográfica (SIG).
10. Que tenga con licencia de conducir categoría A1 y buen aptitud para conducir vehículos terrestres (camionetas y motocicletas)

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

30.-Profesional especialista en desarrollo social código ANP 30

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional de Titicaca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Proponer y elaborar proyectos de desarrollo Social y Económico para el beneficio de las comunidades ubicadas en la zona de amortiguamiento de la Reserva Nacional del Titicaca.

Programar y conducir talleres de sociabilización, con las comunidades del sector Ramis de la Reserva Nacional del Titicaca.

Apoyar en la canalización de Proyectos de Desarrollo con las poblaciones rurales de influencia de la carretera Inter-Oceánica de la zona de amortiguamiento de la RNT

Programar monitoreo social, económico, cultural de las poblaciones de la zona de amortiguamiento de la RNT.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado en Sociología, Antropología o carreras afines.
2. Con experiencia mínima de tres (03) años en actividades con población rural.
3. A tiempo completo.
4. Con aptitudes de conciliadoras y buen trato.
5. Con conocimientos amplios de Áreas Naturales Protegidas.

6. Con conocimientos amplios sobre la Reserva Nacional del Titicaca.
7. De preferencia con conocimientos de aspectos turísticos del ANP.
8. Capacidad de adaptarse a diferentes condiciones de trabajo, principalmente en campo y áreas acuáticas dentro del lago Titicaca y el área protegida.
9. Con conocimientos de Sistemas Operativos del entorno Windows (XP, VISTA, 7), Office.
10. Que tenga con licencia de conducir categoría A1 y buena aptitud para conducir vehículos terrestres (camionetas y motocicletas).
11. Buena Redacción de Documentos y Formulación de Proyectos SNIP
12. Contar con buen estado físico y mental.
13. Con conocimiento del comportamiento social, económico y cultural de la población circunlacustre.
14. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

31.-Profesional en educación ambiental y comunicación- código ANP 31

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional de Titicaca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Planificar las actividades de los diferentes programas y proyectos a su cargo que formen parte del Plan de Trabajo Anual del ANP.

Supervisar, coordinar y participar en la ejecución técnica de los programas y proyectos del ANP. Tomar las decisiones necesarias dentro de las políticas del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP y de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos, que sean requeridos para el manejo de los programas y proyectos a su cargo. Diseñar estrategias de comunicación, extensión, educación ambiental, diseño y arte para material educativo relacionado a la conservación en áreas protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional Titulado o con especialización en Comunicación, Pedagogía o carreras afines.
2. Con amplia experiencia en capacitación, extensión social y educación ambiental, facilitación de reuniones y talleres.
3. Disponibilidad a tiempo completo.
4. Con aptitudes de conciliadoras y buen trato.
5. Con conocimientos amplios de Áreas Naturales Protegidas.
6. Con conocimientos amplios de sobre la Reserva Nacional del Titicaca.
7. De preferencia con conocimientos de aspectos turísticos del ANP.
8. Preferencialmente de habla Quechua y/o Aymara
9. Capacidad de adaptarse a diferentes condiciones de trabajo, principalmente en campo y áreas acuáticas dentro del lago Titicaca y el área protegida.
10. Con conocimientos de Sistemas Operativos del entorno Windows (XP, VISTA,7), Office, software de diseños de arte y diseños de arte manual,

11. Con licencia de conducir categoría A1 y excelente conducción de vehículos terrestres (camionetas y motocicletas)

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

32.-Profesional en turismo- código DGANP 01

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR: Actividades de planificación, desarrollo, sostenibilidad y gestión del turismo en las ANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional titulado en turismo o afines con especialidad en turismo.
2. Estudios en Gestión Ambiental y Ciencias para la Conservación de Áreas Naturales Protegidas
3. Experiencia laboral mínima de 04 años en trabajos relacionados a la planificación, ordenamiento territorial de áreas de conservación y concesiones de ecoturismo, desarrollo y promoción turística en el sector privado o público.
4. Experiencia en la utilización de herramientas estadísticas, sistemas de información biogeogeografica y análisis de mercado del turismo en Áreas Naturales Protegidas y/o zonas de amortiguamiento.
5. Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, alto sentido de responsabilidad, creatividad, y aptitudes para trabajar en oficina y campo.
6. Con conocimientos de inglés a nivel intermedio.

CONTRAPRESTACION: S/. 3 500 mensuales (tres mil quinientos nuevos soles)

33.-Profesional en Evaluación de Documentos Ambientales en Áreas Naturales Protegidas - código DGANP 02

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR
Especialista en Evaluación de Documentos Ambientales en Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Título Profesional Colegiado de Ingeniero Geógrafo, ó carreras afines

2. Con estudios de Maestría en gestión ambiental
3. Experiencia en Sistema de Información Geográfica aplicada a Áreas Naturales Protegidas
4. Experiencia comprobada mínima de 02 años en Áreas Naturales Protegidas.
5. Experiencia comprobada mínima de 01 año en el ámbito del Proyecto “Fortalecimiento de la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas Influenciadas por el Corredor Vial Interoceánica Sur.
6. Experiencia en capacitación en temas aplicativos a Áreas Naturales Protegidas a los Gobiernos Regionales de Cusco y Puno.
7. Capacitación en Sistemas de Información Geográfica.
8. Conocimiento de software de Sistemas de Información Geográfica.

CONTRAPRESTACION: S/. 3 500 mensuales (tres mil quinientos nuevos soles)

34.- Profesional en Manejo de Recursos- Código DGANP-03

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Elaborar participativamente lineamientos y planes de manejo de recursos al interior de las ANP, velar por la implementación de los planes de manejo de recursos de las ANP. Emitir opinión sobre las solicitudes de aprovechamiento de recursos naturales en las áreas naturales protegidas. Apoyar en las actividades de manejo de recursos de las Áreas Naturales Protegidas que se encuentran en las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Cajamarca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias biológicas, ingeniería forestal o carreras afines.
2. Acreditar experiencia mínima de 2 años en el manejo y aprovechamiento sostenible de recursos naturales.
3. Experiencia en trabajo con poblaciones rurales y/o comunidades campesinas
4. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1,800.00 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

35.- Profesional en Áreas Naturales Protegidas – código DDE-01

ÁREA USUARIA: Dirección de Desarrollo Estratégico

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Realizar acciones de evaluación y tramitación de los expedientes de establecimiento y reconocimiento de ANP y dependiendo funcionalmente de la Dirección de Desarrollo Estratégico

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (1)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Ingeniero Forestal titulado, colegiado y habilitado
2. Experiencia laboral mínima de 8 años
3. Con estudios de especialización en Impactos Ambientales
4. Experiencia laboral en gestión y conservación de los recursos naturales tanto en el sector privado como en el Estado
5. Con experiencia en evaluación de expedientes técnicos
6. Con conocimientos de Arcview y ArcGis
7. Dominio del entorno Office
8. Conocimiento del Idioma Inglés a nivel intermedio

CONTRAPRESTACION: S/. 3 500 mensuales (tres mil quinientos nuevos soles)

36.- Especialista en SIG y Ordenamiento Territorial Código DDE-02

ÁREA USUARIA: Dirección de Desarrollo Estratégico-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Coordinar el manejo de los Sistemas de Información del SERNANP dentro de las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque La Libertad y Cajamarca; apoyar en la implementación de sistemas regionales de conservación; apoyar en el asesoramiento al establecimiento de ACR y ACP; otras que designe la Dirección de Desarrollo Estratégico con quien coordina estrechamente su trabajo y a quien reporta funcionalmente dependiendo funcionalmente de la Dirección de Desarrollo Estratégico

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (Uno)

REQUISITOS MINIMOS

1. Copia de DNI
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Curriculum Vitae

COMPETENCIAS

1. Profesional en áreas afines al servicio a realizar
2. Experiencia mínima de 2 años en desarrollo o manejo de Sistemas de Información
3. Geográfica
4. Experiencia mínima de 1 año de trabajo en Sistemas de Información
4. Conocimiento en ordenamiento territorial
5. Alta capacidad para facilitar el trabajo en equipo orientado a la gestión por resultados,
6. De preferencia con residencia local en la costa norte

CONTRAPRESTACION: S/.1,800.00 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

37.-Profesional en Tesorería- código OA-01

AREA USUARIA: Oficina de Administración-

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Ejecutar las actividades referidas a la recaudación de ingresos, coordinar actividades administrativas, realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario, apoyar en el funcionamiento del sistema de Tesorería del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado-SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Título profesional en la especialidad de Administración o Contabilidad.
2. Estudios de Postgrado en Administración.
3. Experiencia y Conocimiento del Módulo Administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
4. Experiencia en la elaboración de documentos de Tesorería y registro de ingresos en el SIAF por toda Fuente de Financiamiento, fases determinadas y recaudadas.
5. Experiencia en el manejo de recursos logísticos, humanos y financieros.
6. Experiencia profesional no menor de 15 años en el área administrativa.
7. Experiencia no menor de 5 años en el área administrativa, en el sector público.
8. Conocimiento del nuevo clasificador presupuestario de ingresos y gastos para el año 2009.
9. Conocimientos de Microsoft Office: Word, Excel, Power Point.

CONTRAPRESTACION: S/. 3 500.00 (tres mil quinientos nuevos soles)

38.-Profesional en Contrataciones- código OA-02

AREA USUARIA: Oficina de Administración-

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contratar los servicios de un profesional especialista para prestar apoyo al Área de Logística de la Oficina de Administración del SERNANP en la ejecución y seguimiento de los Procesos de Selección considerados en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Título Profesional Universitario en las especialidades de Administración, Contabilidad, Economía y/o profesiones afines.

2. Experiencia profesional mínima de cinco (5) años.
3. Experiencia en Gestión Logística y conducción de Procesos de Selección, mínimo de tres (3) años.
4. Amplio conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y de su Reglamento.
5. Capacitación en sistemas de Logística.
6. Amplio conocimiento del software de oficina.
7. Conocimiento del idioma Inglés a nivel intermedio.
8. Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión.

CONTRAPRESTACION: S/. 3 500.00 (tres mil quinientos nuevos soles)

39.-Técnico Contable- código OA-03

AREA USUARIA: Oficina de Administración-

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contratar un Técnico en contabilidad bajo la modalidad de Contratos de Administración Servicios para revisar las rendiciones de cuentas por encargos y fondos pagados en efectivo en el Área de Contabilidad

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Estudios Superiores de Contabilidad
2. Dominio de Windows, Word Excel y uso de aplicativos de computación.
3. Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financieras del Sector SP
4. Experiencia laboral en la administración pública 08 años.
5. Experiencia en revisiones de encargos interno, externos y fondos en pagados en efectivo en las Áreas Naturales Protegidas 04 años

CONTRAPRESTACION: S/. 2 800.00 (dos mil ochocientos nuevos soles)

40.- Profesional en Logística y Gestión de Mantenimiento de Vehículos, Equipos e Infraestructura en Áreas Naturales Protegidas- código OA 04

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Especialista en Logística y Gestión de Mantenimiento de Vehículos, Equipos e Infraestructura.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)

3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Técnico en Mecánica de Mantenimiento.
2. Especialización en Gestión de Mantenimiento.
3. Diplomado de Especialización en Contrataciones del Estado – Nueva ley y Nuevo Reglamento.
4. Experiencia mínima de 05 años en Áreas Naturales Protegidas.
5. De preferencia con experiencia de trabajo en el Proyecto "Fortalecimiento de la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas influenciadas por el Corredor Vial Interoceánico Sur.
6. Experiencia comprobada como Coordinador de Proyecto de Mantenimiento en Áreas Naturales Protegidas.
7. Experiencia de trabajo en el sector industrial privado y proyectos de cooperación internacional.
8. Experiencia en el diseño y elaboración de documentos y herramientas de gestión de mantenimiento y adquisición de bienes.
9. Experiencia comprobada de haber participado en procesos de selección para la adquisición de bienes y ejecución de obras.
10. Manejo de programas informáticos a nivel de usuario.

CONTRAPRESTACION: S/ 3 000.00 (Tres mil nuevos soles)

41.- Encargado del Almacén Central- Código OA-05

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contratar los servicios de un técnico para administrar el Almacén General de bienes e insumos del Área de Logística de la Oficina de Administración del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Capacitación Técnica calificada en administración de almacenes y toma de inventarios físicos
2. Experiencia mínima de dos (2) años en el manejo de almacenes.
3. Conocimiento del Control de almacenes en Entidades Estatales.
4. Conocimientos de software de oficina
5. Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión.
6. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 2 200 mensuales (dos mil doscientos nuevos soles)

42.- Técnico Chofer- Código OA-06

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contratar los servicios de un Chofer para manejar los vehículos del SERNANP, bajo control del Área de Logística de la Oficina de Administración del SERNANP

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Capacitación Técnica calificada en el manejo de vehículos medianos y/o pesados
2. Experiencia mínima de tres (3) años en el manejo de vehículos
3. Contar con Licencia de conducir de categoría profesional
4. Conocimiento avanzado de mecánica de vehículos
5. Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión.
6. Disponibilidad para trabajar en turnos especiales y viajes en comisión de servicio
7. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,000 mensuales (Dos mil nuevos soles)

43.-Conserje- código OA 07

AREA USUARIA: Oficina de Administración

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario y labores de conserjería.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Conocimientos de computación e informática.
2. Experiencia en servicios de sistematización y archivo del acervo documentario técnico y administrativo.
3. De preferencia con experiencia de trabajo en Proyecto relacionado a la Gestión de las Áreas Naturales Protegidas influenciadas por el Corredor Vial Interoceánico Sur".
4. Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, correo Electrónico e Internet).

CONTRAPRESTACIÓN: S/.1,600.00 mensuales (Mil seis cientos nuevos soles)

44.- Técnico Chofer- Código OA-08

AREA USUARIA: Oficina de Administración-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Chofer para conducción de vehículo oficial dentro de las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque La Libertad y Cajamarca

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Licencia de Conducir Clase "A" Categoría "Tres Prof. Es1".
2. Experiencia en manejo de Movilidad.
3. Amplia experiencia en el puesto.
4. Conocimiento en mecánica automotriz.
5. Experiencia laboral en actividades del servicio solicitado preferentemente en entidades del sector público
6. De preferencia con residencia local
7. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,500 mensuales (Un mil quinientos nuevos soles)

45.- Profesional Contable – Código OA- 09

AREA USUARIA: Oficina de Administración-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar el registro y análisis contable de las operaciones de ingresos, gastos, y operaciones complementarias, y su integración presupuestal y financiera para la elaboración y formulación de los estados financieros de Las ANP ubicada en las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Cajamarca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Contador Público Colegiado y habilitado
2. Experiencia no menor de 2 años en la administración pública
3. Experiencia no menor de 2 años en administración relacionada con Áreas Naturales Protegidas
4. Conocimiento en uso de SIAF
5. Disponibilidad Inmediata
6. Dominio de aplicaciones en entorno Windows

CONTRAPRESTACION: S/. 2,500 mensuales (dos mil quinientos nuevos soles)

46.- Administrador- Código OA-10

AREA USUARIA: Oficina de Administración-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Responsable del manejo administrativo de las ANP ubicadas dentro de las Regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Cajamarca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Titulado en Ciencias Administrativas, Economía o Contabilidad.
2. Con estudios concluidos de Maestría.
3. Con conocimiento de gerencia por indicadores
4. Con experiencia laboral mínima de 05 años de labores en la administración pública preferentemente en temas de gestión de áreas naturales protegidas.
5. Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a Entidades del Estado.
6. Deseable con experiencia de gestión de personal y de inventarios.
7. Alta capacidad para facilitar el trabajo en equipo orientado a la obtención de gestión por resultados
8. De preferencia con residencia local en costa norte.
9. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/.4 500 mensuales (Cuatro mil quinientos nuevos soles)

47.-Técnico en Logística y Patrimonio- Código OA-11

AREA USUARIA: Oficina de Administración-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Responsable del sistema de logística de las ANP ubicadas dentro de las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Cajamarca. Realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario Inventario de bienes patrimoniales, control de ingreso y salida de equipos, mantenimiento de equipos, bienes y vehículos, elaboración de requerimientos para mantenimiento de bienes, determinación de estado de conservación de bienes activos, control de uso de unidades vehiculares y demás tareas que se le asigne para ser ejecutadas dentro de las regiones en mención.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Curriculum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Estudios en carreras afines al servicio
2. Experiencia no menor de 2 años en la administración pública
3. Conocimiento en temas de logística.

4. Conocimiento y experiencia en uso de SIAF.
5. Conocimiento de las normas de contrataciones y adquisiciones del estado
6. Disponibilidad de trabajo en campo
7. De preferencia con residencia local
8. Disponibilidad Inmediata.

CONTRAPRESTACION S/. 1 800 Mensuales (Mil ochocientos nuevos soles)

48.- Profesional en Informática- código SG 01

AREA USUARIA: Secretaria General

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contratar los servicios de un profesional para realizar acciones de análisis y desarrollo de sistemas informáticos que formarán parte del Sistema de Información del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Título profesional universitario en Ingeniería de Sistemas.
2. Experiencia mínima de 2 años en desarrollo de aplicaciones orientado a la tecnología Web y manejo de base de datos en Software Libre.
3. Haber desarrollado aplicaciones para entidades del sector público durante 2 años a más.
4. Conocimiento de idioma extranjero

CONTRAPRESTACIÓN: S/.3,500.00 mensuales (Tres mil quinientos nuevos soles)

49.- Técnico en Informática- código SG 02

AREA USUARIA: Secretaria General

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Asesoramiento en temas informáticos, apoyo técnico ante problemas ocurridos en el SERNANP, asesoramiento para la adquisición de equipos informáticos, implementación y configuración de redes, emitir informes solicitados por la Alta Dirección

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Bachiller de Grado Técnico en Computación en Informática.

2. Experiencia laboral en entidades públicas mínimo 3 años.
3. Estudios de Economía o afines.
4. Conocimiento en adquisiciones del Estado.
5. Conocimiento en mantenimiento de equipos de cómputo, tanto correctivo y preventivo, implementación y configuración de redes.

CONTRAPRESTACIÓN: S/.2,050.00 mensuales (Dos mil cincuenta nuevos soles)

50.- Especialista Planeamiento y Presupuesto - Código OPP-01

AREA USUARIA: Oficina de Planeamiento y Presupuesto-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Responsable de las actividades de planificación, coordinación y desarrollo de acciones de programadas en los POA. Apoyar en la planificación operativa y estratégica de las ANP ubicadas en las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque La Libertad y Cajamarca. Evaluación del cumplimiento de metas físicas y financieras .Responsable de la conducción del proceso presupuestario en las fases de formulación, programación y evaluación

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Bachiller en economía, ciencias sociales o afines.
2. Con experiencia laboral mínima de 1 año en entidades públicas relacionadas a la conservación de Áreas Naturales Protegidas.
3. Conocimientos los sistemas de Planificación y Presupuesto del Estado.
4. Con conocimiento en la metodología de Presupuesto por resultados.
5. Con experiencia en planificación operativa, monitoreo y evaluación planes operativos, actividades y proyectos.
6. De preferencia tener conocimiento en Sistema de Integrado de Administración Financiera - SIAF.
7. Con conocimiento en sistemas de información, manejo de paquetes de cómputo y Ofimática.
8. Alta capacidad para facilitar el trabajo en equipo orientado a la obtención de gestión por resultados.

CONTRAPRESTACION: S/ 3,000 mensuales (Tres mil nuevos soles)

51.-Especialista en Formulación de Proyectos - Código OPP-02

AREA USUARIA: Oficina de Planeamiento y Presupuesto-Sede Piura

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Formular los perfiles o expedientes para la ANP ubicadas en las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Cajamarca con el objetivo de captar fondos por inversión de fuentes cooperantes y tesoro público y realizar el seguimiento a los

expedientes que se encuentran observados por los Gobiernos Regionales y Locales interesados en financiar dichos proyectos.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Con Título en Economista, Ingeniería Industrial o carreras afines.
2. Conocimiento de las normas legales del Sistema Nacional de Inversión Pública.
3. Estudios en formulación y evaluación de proyectos de inversión.
4. Conocimiento del tema medio ambiental.
5. Con mínimo 2 años de experiencia en la formulación de proyectos en el marco del SNIP, de preferencia relacionados a los recursos naturales.
6. Con conocimientos y experiencia en el manejo de Ms Project.
7. De preferencia con residencia local en costa norte.
8. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/.1,800.00 mensuales (mil ochocientos nuevos soles)

52.- Abogado – Código OAJ- 01

AREA USUARIA: Oficina de Asesoría Jurídica-Sede Chiclayo

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Actividades relacionadas a temas legales en Áreas Naturales Protegidas dentro de las regiones de Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad y Cajamarca

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Abogado(a) habilitado con no menos de tres años de experiencia en el ejercicio de la profesión como litigante.
2. Con conocimientos en Derecho Procesal Penal y Civil.
3. Con conocimientos en temas de Derecho ambiental.
4. Experiencia en el manejo del programa Office.
5. Experiencia en asesoría y/o consultoría legal en el sector público, de preferencia en temas de defensa legal.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,000 mensuales (tres mil nuevos soles)

53.- Abogado – Código OAJ- 02

AREA USUARIA: Oficina de Asesoría Jurídica

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Emitir opinión, asesorar legalmente y accionar judicialmente en los asuntos que le sean encomendados.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Abogado(a) colegiado y habilitado con no menos de tres años de experiencia en el ejercicio de la profesión .
2. Con conocimientos en Derecho Procesal y derecho ambiental.
3. Experiencia en el manejo del programa Office.
4. Experiencia laboral en entidades de conservación de áreas naturales protegidas.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,500 mensuales (tres mil quinientos nuevos soles)

54.-Jefe de Área - Código ANP-32

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP Reserva Nacional de Salinas y Aguada Blanca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias naturales, biología, ingeniería forestal, agrónomo, químico o afines, de preferencia con estudios de post-grado.
2. Experiencia mínima de 4 años en conservación de recursos naturales, principalmente en gestión de áreas naturales protegidas.
3. Conocimientos de gestión y seguimiento de proyectos bajo el Sistema Nacional de Inversión Pública y cooperación internacional.
4. Conocimientos de administración de proyectos.
5. Experiencias en desarrollo rural.
6. Experiencias o trabajos con comunidades campesinas y manejo y resolución de conflictos.
7. Experiencias en turismo, investigación y educación ambiental.
8. Conocimiento sobre sistemas de monitoreo de gestión de áreas naturales protegidas.
9. Conocimiento de normas relacionadas a la gestión de áreas naturales protegidas y otras relacionadas a la gestión de ecosistemas altoandinos.

10. Experiencia en temas relacionados a la conservación de ecosistemas altoandinos.
11. No tener antecedentes penales, ni policiales.
12. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACIONE: S/ 2 800.00 (Dos mil Ochocientos nuevos soles)

55.-Jefe de Área - Código ANP-33

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Yanasha

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP de la Reserva Comunal Yanasha.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional en Biología, Forestal, Agrónomo, Administración y/o carreras afines.
2. Con experiencia profesional mínima de cuatro años.
3. De preferencia con experiencia en dirección de gestión en Área Natural
4. Protegida.
5. Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar los viajes al interior del ANP y de preferencia con residencia en el ANP.
6. Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, se requiere contar con buen estado físico y mental.
7. No tener antecedentes penales, ni policiales.
8. Con aptitudes de conciliador.
9. Con experiencia en trabajo con comunidades locales, gobiernos locales y gobiernos regionales.
10. Con conocimientos sobre el Área Natural asignada.
11. Con conocimientos de las normas de la administración del Estado.
12. De preferencia con conocimiento de aspectos turísticos, culturales
13. Con conocimientos del Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo y de su aplicación, en donde sea requerido

CONTRAPRESTACIONE: S/ 3 000.00 (Tres mil nuevos soles)

56.-Profesional - Código ANP-34

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Yanasha

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contratar los servicios de una persona natural profesional para el desarrollo de actividades de investigación en recursos naturales, monitoreo e inventario de flora y fauna silvestre, educación ambiental, planes de manejo, apoyo al ejecutor del contrato e identificación y elaboración de proyectos y actividades económicas sostenibles, en la Reserva Comunal de Yanasha

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

4. Título profesional o grado académico en biología, forestal, agronomía, recursos naturales, ambientales y/o carrera afines.
5. Con experiencia no menor de 02 años en Áreas Naturales Protegidas.
6. Con experiencia en trabajos relacionados a los Ejecutores de contrato de Administración.
7. Con experiencia en investigación de recursos naturales.
8. Con experiencia en actividades de educación ambiental.
9. Con experiencia en control y vigilancia del Área Natural Protegida.
10. Con actitud de conciliador y buen trato.
11. Con conocimiento del Convenio N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo y/o de sus aplicaciones a nivel de la población local.
12. Debido a la naturaleza del trabajo a desempeñar se requiera con buen estado físico y mental.
13. Con disponibilidad a tiempo completo a fin de poder realizar viajes al interior de las ANP.

CONTRAPRESTACION: S/ 1 800.00 (Mil ochocientos nuevos soles)

57.-Guardaparque- código ANP-35

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal Yanasha

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Control, vigilancia, supervisión, patrullaje, monitoreo e inventario de biodiversidad, demarcación física, educación ambiental, extensión, reforestación y otras actividades relacionadas con la conservación de la Reserva Comunal Yanasha.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 07 (Siete)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

4. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).

5. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
6. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
7. De preferencia ser poblador local.
8. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/ 1 150.00 (Mil ciento cincuenta nuevos soles)

58.-Guardaparque- código ANP- FC-01

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Parque Nacional Río Abiseo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación del Parque Nacional Bahuaje Sonene.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Siete (07)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo o tecnológico
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 150 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

59.-Profesional- código ANP FC 02

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Río Abiseo

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contar con un profesional calificado, especialista en Educación Ambiental, que nos ayude a fortalecer el conocimiento de los valores naturales y culturales de esta ANP en las poblaciones de la zona de amortiguamiento, instituciones públicas, educativas.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)

3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional planificador Especialista en relaciones comunitarias y sociales, con experiencia de tres años como mínimo en temas relacionados a la conservación de recursos naturales y ANP..
2. Experiencia y capacidad para la planificación y ejecución de procesos participativos con poblaciones rurales y autoridades.
3. Capacidad y experiencia para trabajar en equipo.
4. Conocimiento de la legislación e institucional y ambiental existente.
5. Conocimientos de Informática y computación a nivel de usuario
6. No estar incurso o tener antecedentes en procesos judiciales o procedimientos Administrativos con el Estado.

CONTRAPRESTACION: S/. 1 800 (mil ochocientos nuevos soles)

60.-Guardaparque- código ANP FC 03

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de la Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Seis (06)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo o tecnológico
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de recursos naturales
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1 150 mensuales (mil ciento cincuenta nuevos soles).

61.-Profesional en educación ambiental- código ANP FC 04

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP Reserva Nacional de Salinas y Aguada Blanca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Desarrollo del programa de educación ambiental y comunicaciones de la Reserva Nacional de Salinas y Aguada Blanca.
2. Profesional en educación formal, con experiencia en instituciones educativas rurales.
3. Experiencia en la elaboración de programas y/o proyectos educativos.
4. Experiencia en dirección, capacitación y facilitación de procesos participativos en educación formal.
5. Conocimiento de la realidad de Arequipa y experiencia de trabajo en la zona.
6. Disponibilidad a tiempo completo.
7. Disponibilidad de trabajo coordinado de manera interinstitucional
8. Trabajo en equipo.
9. Acreditar experiencia en trabajos de innovaciones educativas o pedagógicas
10. De preferencia con conocimiento y/o manejo del idioma quechua.

CONTRAPRESTACION: S/.1 800.00 (mil ochocientos nuevos soles)

62.- Asistente Administrativo código ANP FC 05

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas -

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Contar con el apoyo de un asistente administrativo para realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario, coordinar actividades contables, administrativas, de planeamiento y presupuestales, supervisar las actividades relacionadas a la clasificación, registro, conservación de los documentos que ingresan e egresan del SERNANP, así como, también los documentos del despacho de la jefatura de ANP y demás tareas que le asigne el jefe de la Reserva Nacional de Salinas y Aguada Blanca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Profesional o Bachiller en Ciencias económicas, Contables o administrativas
2. Con experiencia mínima de 3 años en labores administrativas de la Administración Pública.
3. Con disponibilidad a tiempo completo
4. Con conocimientos básicos en computación

5. Debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar, contar con buen estado mental
6. No tener antecedentes penales, ni policiales.

CONTRAPRESTACION: S/.1 800.00 (mil ochocientos nuevos soles)

Plazo de la contratación: Del 01 de Enero del 2010 al 31 de Diciembre del 2010 para todos los numerales; o desde la fecha que se presente a laborar hasta el.

Cronograma:

21 Dic. 09	: CONVOCATORIA
Del 22 al 28 de Dic	: RECEPCION DE EXPEDIENTES (hasta las 12:00 horas del 28 de Dic del 2009) en la mesa de partes del SERNANP.
28 y 29 de Dic	: EVALUACION DE EXPEDIENTES
30 de Dic del 2009	: PUBLICACION DE RESULTADOS
01.01.2010	: INICIO DE PERIODO DE CONTRATACION

Lima 21 de diciembre, 2009

COMITÉ DE EVALUACIONES