



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Servicio Nacional
de Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 007-2009-SERNANP

De conformidad con lo dispuesto mediante Resolución Presidencial N° 114-2009-SERNANP de fecha 15 de julio del 2009, se convoca al Proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios N° 007-2009-SERNANP:

Base Legal:

Decreto Legislativo N° 1057
Decreto Supremo N° 078-2008-PCM

Objeto de la Convocatoria:

1. Jefe de la Oficina de Control Institucional- OCI 01

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Profesional encargado de programar, ejecutar y evaluar las actividades de Control Interno de la gestión administrativa, técnico y financiera del SERNANP, de conformidad con la normatividad del Sistema Nacional de Control y la Política Institucional.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble recepción (según formato).
3. Currículo vital

COMPETENCIAS:

1. Título Profesional en Ciencias Contables o carreras afines.
2. Experiencia en Administración Pública y Privada mínimo 20 años.
3. Experiencia laboral mínima de 15 años en Auditoría en la Administración Pública
4. Experiencia y conocimiento laboral en proyectos de inversión pública.
5. Experiencia y conocimiento laboral en proyectos con Cooperación Técnica Internacional.
6. Conocimiento y experiencia en procesos de programación, planificación, reorganización y estadística en la administración del Estado.
7. Conocimiento y experiencia en manejo de software.
8. Con conocimiento de las normas de la administración del Estado.

9. De preferencia con conocimientos de aspectos turísticos nacionales e internacionales y áreas naturales.

10. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 8,000.00 mensuales.

2. Jefe de Área- JEF 01

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Profesional para la gestión técnica administrativa de ANP (Reserva Nacional de Paracas).

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble recepción (según formato).
3. Currículo vital

COMPETENCIAS:

1. Título Profesional en Ciencias Biológicas, Ciencias Naturales, Ingeniería Forestal o carreras afines.
2. Experiencia en administración y gestión de áreas naturales marino costeras.
3. Experiencia laboral mínima de 10 años en administración de áreas naturales, preferentemente en la Administración Pública.
4. Experiencia laboral en proyectos de gestión participativa en áreas protegidas.
5. Experiencia laboral en Administración de Proyectos de Inversión Pública - Privada en áreas protegidas.
6. Experiencia y conocimiento en proyectos de inversión y desarrollo de Cooperación Internacional en áreas protegidas.
7. Conocimiento y experiencia en Procesos de Planificación en Áreas Protegidas, manejo de Conflictos y Análisis de Amenazas en la Gestión de Áreas Naturales Protegidas.
8. Conocimiento y experiencia en legislación en Áreas Naturales Protegidas y Áreas Marino Costeras.
9. Debido a la naturaleza de trabajo a desempeña, se requiere contar con buen estado físico y mental.
10. Con conocimientos de la normas de la administración del Estado.
11. De preferencia con conocimientos de aspectos turísticos nacionales e internacionales.
12. De preferencia con residencia local.
13. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION : S/. 4,570.00 mensuales.

3. Especialista Administrativo- ANP 01

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Actividades y procedimientos administrativos, presupuesto, ejecución y rendiciones de cuentas en la Reserva Nacional de Paracas.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble recepción (según formato).
3. Currículo vital

COMPETENCIAS:

1. Título en Ciencias Administrativas, Economía o Contabilidad.
2. Con experiencia laboral mínima de 10 año de labores en la Administración Pública, preferentemente en temas del área de Administración (Logística, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto y Personal).
3. Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a entidades del Estado.
4. De preferencia con residencia en el departamento de Ica.
5. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,750.00 mensuales.

Plazo de la contratación: Tres (03) meses.

Cronograma:

16 JUL: CONVOCATORIA
17-23 JUL: RECEPCION DE EXPEDIENTES (hasta las 12:00 horas del 23.07.2009) en la mesa de partes del SERNANP.
24 JUL: EVALUACION DE EXPEDIENTES
24 JUL: PUBLICACION DE RESULTADOS

Lima, 16 de julio del 2009

COMITE DE SELECCION