



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de
Áreas Naturales
Protegidas por el Estado

CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 006-2009-SERNANP

De conformidad con lo dispuesto mediante Resolución Presidencial N° 079-2009-SERNANP de fecha 22 de abril del 2009, se convoca al Proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios N° 006-2009-SERNANP:

Base Legal:

Decreto Legislativo N° 1057
Decreto Supremo N° 078-2008-PCM

Objeto de la Convocatoria:

1. Asistente Administrativo- Código SG 01

AREA USUARIA: Secretaria General

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario, coordinar actividades contables, administrativas, de planeamiento y presupuestales, supervisar las actividades relacionadas a la clasificación, registro, conservación de los documentos que ingresan e egresan del SERNANP, así como, también los documentos del despacho de la Secretaria General y demás tareas que le asigne el Secretario General.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Título de administración de empresas o afines al Sector Turismo.
2. Experiencia mínima de nueve (09) años en manejo de Áreas Naturales Protegidas.
3. Dominio de idioma extranjero.
4. Experiencia mínima de nueve (09) años en actividades de administración en Áreas Naturales Protegidas.
5. Conocimiento de Sistema de Tramite Documentario en Instituciones estatales.
6. Haber llevado cursos de Financiamiento y Proyectos para ANPs.
7. Tener aptitudes de liderazgo y gobernabilidad.
8. Aptitudes en manejo de conflictos interinstitucionales.
9. Conocimiento y disponibilidad para traslado por comisiones de servicios a diferentes destinos del país.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,400.00 mensuales

2. Atención al Usuario - Código SG 02

AREA USUARIA: Secretaria General

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Controlar la recepción, atención, orientación y registro de los usuarios que visitan las instalaciones de la Sede Central del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Título profesional relacionado a la carrera de Comunicaciones y Administración.
2. Experiencia no menor a tres años en recepción y atención al público en entidades públicas y/o privadas.
3. Conocimiento de computación y sistemas gubernamentales integrados.
4. Facilidades de comunicación escrita y verbal.
5. Conocimiento de idioma ingles a nivel intermedio.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,000.00 mensuales.

3. Asistente en Comunicaciones - Código SG 03

AREA USUARIA: Secretaria General

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar la recopilación de información referente a comunicación de las ANPs. Organizar los materiales producidos y apoyar en la creación de un banco de imágenes y recursos de comunicación, apoyar en la producción de cuñas radiales y otros materiales de difusión y apoyar al responsable de comunicaciones en la implementación del Plan anual de Comunicaciones del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

- Copia de Documento Nacional de Identidad
- Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
- Currículum Vital

COMPETENCIAS:

1. Estudiante de comunicaciones de preferencia con especialización en Comunicación para el desarrollo o Marketing.
2. Conocimiento de programas de diseño gráfico (Adobe Photoshop e Illustrator y Macromedia Flash)
3. Conocimiento e interés en Áreas Naturales Protegidas
4. Idioma inglés a nivel intermedio.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,000.00 mensuales.

4. Asistente legal - Código OAJ 01

AREA USUARIA:

Oficina de Asesoría Jurídica

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Asistencia legal en los asuntos administrativos y judiciales de la oficina en la sede central.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Estudiante de la carrera de Derecho y Ciencias Políticas. (a partir del VI ciclo).
2. Experiencia mínima de 2 años en labores afines en entidades públicas.
3. Experiencia de sistematización de expedientes.
4. Con estudios de Computación e Informática.
5. Con estudios actualizados en materia jurídica
6. Con conocimientos de niveles básicos de inglés (hablado y escrito).

CONTRAPRESTACION: S/ 1,200.00 mensuales.

5. Jefe de Área Natural Protegida 1 - Código JEF 01

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP en el Santuario Nacional Huayllay.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias naturales, biología, ingeniería forestal, agrónomo, químico o afines, de preferencia con estudios de post-grado.
2. Experiencia mínima de 4 años en conservación de recursos naturales, principalmente en gestión de áreas naturales protegidas.
3. Conocimientos de gestión y seguimiento de proyectos bajo el Sistema Nacional de Inversión Pública y cooperación internacional.
4. Conocimientos de administración de proyectos.
5. Experiencias en desarrollo rural.
6. Experiencias o trabajos con comunidades campesinas y manejo y resolución de conflictos.
7. Experiencias en turismo, investigación y educación ambiental.

8. Conocimiento sobre sistemas de monitoreo de gestión de áreas naturales protegidas.
9. Conocimiento de normas relacionadas a la gestión de áreas naturales protegidas y otras relacionadas a la gestión de ecosistemas altoandinos.
10. Experiencia en temas relacionados a la conservación de ecosistemas altoandinos.
11. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,800.00 mensuales.

6. Profesional 1 - Código ANP 01

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Manu.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de conservación de recursos naturales y uso público, Manejo de Recursos Naturales, Participación Ciudadana, supervisión de actividades de patrullajes, y reforestación en las Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

1. Bachiller o Título Profesional en ciencias biológicas, ciencias naturales o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales, preferentemente en la administración pública.
3. Conocimiento de legislación de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local.
5. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales

7. Guardaparque 1 - Código ANP 2

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Manu.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vital

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local.
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/.1,150.00 mensuales.

8. Asistente Administrativo 1 - Código ANP 03

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Yanachaga Chemillén

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades y procedimientos administrativos, presupuesto, ejecución y rendiciones de cuentas en Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Bachiller o Titulado en Ciencias Administrativas, Economía o Contabilidad.
2. Con experiencia laboral mínima de 02 años de labores en la administración pública preferentemente en temas de gestión de áreas naturales protegidas.
3. Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a Entidades del Estado.
4. De preferencia con residencia local.
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales.

9. Guardaparque 2 - Código ANP 04

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Yanachaga Chemillén

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1,150.00 mensuales

10. Guardaparque 3 - Código ANP 05

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Tumbes

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales

11. Jefe de Área Natural Protegida 2 - Código JEF 02

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP en la Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias naturales, biología, ingeniería forestal, agrónomo, químico o afines, de preferencia con estudios de post-grado.
2. Experiencia mínima de 4 años en conservación de recursos naturales, principalmente en gestión de áreas naturales protegidas.
3. Conocimientos de gestión y seguimiento de proyectos bajo el Sistema Nacional de Inversión Pública y cooperación internacional.
4. Conocimientos de administración de proyectos.
5. Experiencias en desarrollo rural.
6. Experiencias o trabajos con comunidades campesinas y manejo y resolución de conflictos.
7. Experiencias en turismo, investigación y educación ambiental.
8. Conocimiento sobre sistemas de monitoreo de gestión de áreas naturales protegidas.
9. Conocimiento de normas relacionadas a la gestión de áreas naturales protegidas y otras relacionadas a la gestión de ecosistemas altoandinos.
10. Experiencia en temas relacionados a la conservación de ecosistemas altoandinos.
11. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,800.00 mensuales

12. Asistente Administrativo 2 - Código ANP 06

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades y procedimientos administrativos, presupuesto, ejecución y rendiciones de cuentas en Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad

2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Bachiller o Titulado en Ciencias Administrativas, Economía o Contabilidad.
2. Con experiencia laboral mínima de 02 años de labores en la administración pública preferentemente en temas de gestión de áreas naturales protegidas.
3. Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a Entidades del Estado.
4. De preferencia con residencia local.
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales.

13. Profesional 2 – Código ANP 07

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de conservación de recursos naturales y uso público, Manejo de Recursos Naturales, Participación Ciudadana, supervisión de actividades de patrullajes, y reforestación en las Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

1. Bachiller o Título Profesional en ciencias biológicas, ciencias naturales o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales, preferentemente en la administración pública.
3. Conocimiento de legislación de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local.
5. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales

14. Guardaparque 4 - Código ANP 08

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Cinco (05)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1, 150 mensuales

15. Secretaria - Código ANP 09

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Salinas y Aguada Blanca

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario; coordinar actividades contables, administrativas de planeamiento y presupuestales; supervisar las actividades relacionadas a la clasificación, registro, conservación de los documentos que ingresan o egresan del ANP; y demás tareas que le asigne la Jefatura de la ANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Estudios de Secretariado Ejecutivo o asistencia administrativa.
2. Experiencia mínima de dos (2) años en labores administrativas de oficina afines a las funciones en Direcciones o jefaturas.
3. Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, correo electrónico e Internet) y software de gestión de oficina.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales

16. Especialista en Construcción e Infraestructura – Código ANP 10

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Histórico Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Encargado de ejecutar las acciones inmediatas para la ejecución de Proyectos SNIP: Licencia de construcción, supervisión del contratista, iniciar acciones del expediente técnico para la construcción de la sede institucional en Larapa.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

1. Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a construcción, preferentemente en la administración pública.
3. Conocimiento de ejecución de Proyecto SNIP y la legislación de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local en la ciudad de Cusco.
5. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales

17. Especialista Ambiental – Código ANP 11

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Histórico Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de conservación de recursos naturales y uso público, manejo de recursos naturales, participación ciudadana, supervisión de actividades de investigación, impacto y riesgo ambiental.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

1. Bachiller o Título profesional en Ciencias biológicas, Ciencias Naturales, Ingeniería Geológica, Forestal o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Conocimiento de legislación de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local en la ciudad de Cusco.
5. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales

18. Guardaparque 5 - Código ANP 12

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Histórico Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Labores de control y vigilancia, patrullajes, actividades de monitoreo de flora y fauna, intervenciones a infractores, control y monitoreo de la actividad turística y antrópica y otras actividades relacionadas con la conservación y manejo adecuado del Área Natural Protegida

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Tres (03)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, técnico o bachiller en las carreras de turismo, biología, agronomía, forestal, veterinaria, educación, zootecnia o carreras afines.
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Con conocimiento de labores en desarrollo rural de preferencia con residencia local en la ciudad de Cusco.
4. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1, 250 mensuales

19. Técnico en Control y Mantenimiento de Patrimonio – Código ANP 13

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Histórico Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Inventario y sistematización de bienes patrimoniales, control de ingreso y salida de equipos, mantenimiento de equipos, bienes y vehículos, elaboración de requerimientos para mantenimiento de bienes, determinación de estado de conservación de bienes activos, control de uso de unidades vehiculares, recopilación y base de datos de las estaciones meteorológicas, y otras que le asigne la Jefatura del Área Natural Protegida.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble recepción (según formato).
3. Currículo Vitae.

COMPETENCIAS

1. Contar con estudios concluidos de técnico en informática, mantenimiento de equipos electrónicos, cómputo o carreras técnicas afines.
2. Experiencia laboral mínima de 02 años.
3. Con conocimiento de programación de sistemas.
4. De preferencia con residencia local en la ciudad del Cusco.
5. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,250.00 mensuales

20. Asistente de Campo – Código ANP 14

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Histórico Machupicchu

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

Apoyo en actividades de investigación, desarrollo rural y sistema de información geográfico, sistematización de información en base de datos de investigación, monitoreo de diversidad biológica, turística y catastro rural y urbano y educación ambiental.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Tres (03)

REQUISITOS MINIMOS

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble recepción (según formato).
3. Currículo Vitae.

COMPETENCIAS

1. contar con estudios universitarios concluidos en informática, forestal, biología, geografía u otras profesiones afines.
2. Experiencia laboral mínima de 02 años.
3. Con conocimiento en programación de sistemas.
4. De preferencia con residencia local en la ciudad del Cusco.
5. Disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,250.00 mensuales

21. Profesional 4 – Código ANP 15

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Otishi

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de conservación de recursos naturales y uso público, Manejo de Recursos Naturales, Participación Ciudadana, supervisión de actividades de patrullajes, y reforestación en las Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

1. Bachiller o Título Profesional en ciencias biológicas, ciencias naturales o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales, preferentemente en la administración pública.
3. Conocimiento de legislación de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local.
5. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales

22. Guardaparque 6 - Código ANP 16

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Otishi

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Dos (02)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1, 200 mensuales

23. Profesional 5 – Código ANP 17

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Comunal El Sira

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de conservación de recursos naturales y uso público, Manejo de Recursos Naturales, Participación Ciudadana, supervisión de actividades de patrullajes, y reforestación en las Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

1. Bachiller o Título Profesional en ciencias biológicas, ciencias naturales o carreras afines.
2. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales, preferentemente en la administración pública.
3. Conocimiento de legislación de Áreas Naturales Protegidas.
4. De preferencia con residencia local.
5. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,800.00 mensuales

24. Guardaparque 7- Código ANP 18

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Tingo María

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.
3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1, 150.00 mensuales

25. Profesional 6 – Código ANP 19

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Zona Reservada Gueppi

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades de evaluación del programa de conservación de recursos naturales y uso público, Manejo de Recursos Naturales, Participación Ciudadana, supervisión de actividades de patrullajes, y reforestación en las Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

4. Copia de Documento Nacional de Identidad
5. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
6. Currículum Vitae

COMPETENCIAS

6. Bachiller o Título Profesional en ciencias biológicas, ciencias naturales o carreras afines.
7. Experiencia laboral mínima de 03 años en actividades relacionadas a Áreas Naturales, preferentemente en la administración pública.
8. Conocimiento de legislación de Áreas Naturales Protegidas.
9. De preferencia con residencia local.
10. Disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales

26. Guardaparque 8- Código ANP 20

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Megantoni

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Control, patrullajes, monitoreo, demarcación física, inventario de flora y fauna y otras actividades relacionadas con la conservación de las Áreas Naturales Protegidas

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Nivel secundario completo, o Tecnológico, (Para el caso de postulantes de comunidades nativas, el nivel educativo promedio del lugar).
2. De preferencia con experiencia en actividades relacionadas a Áreas Naturales Protegidas.

3. Preferible tener conocimiento en temas relacionados a la conservación de los Recursos Naturales.
4. De preferencia ser poblador local
5. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/.1, 200.00 mensuales

27. Jefe de Área Natural Protegida 3 - Código JEF 03

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Pampa Hermosa.

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP en el Santuario Nacional Pampa Hermosa

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias naturales, biología, ingeniería forestal, agrónomo, químico o afines, de preferencia con estudios de post-grado.
2. Experiencia mínima de 4 años en conservación de recursos naturales, principalmente en gestión de áreas naturales protegidas.
3. Conocimientos de gestión y seguimiento de proyectos bajo el Sistema Nacional de Inversión Pública y cooperación internacional.
4. Conocimientos de administración de proyectos.
5. Experiencias en desarrollo rural.
6. Experiencias o trabajos con comunidades campesinas y manejo y resolución de conflictos.
7. Experiencias en turismo, investigación y educación ambiental.
8. Conocimiento sobre sistemas de monitoreo de gestión de áreas naturales protegidas.
9. Conocimiento de normas relacionadas a la gestión de áreas naturales protegidas.
10. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,800.00 mensuales

28. Jefe de Área Natural Protegida 4 - Código JEF 04

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Cordillera Azul

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Profesional para la gestión técnico-administrativa del ANP en el Parque Nacional Cordillera Azul

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vital

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias naturales, biología, ingeniería forestal, agrónomo, químico o afines, de preferencia con estudios de post-grado.
2. Experiencia mínima de 4 años en conservación de recursos naturales, principalmente en gestión de áreas naturales protegidas.
3. Conocimientos de gestión y seguimiento de proyectos bajo el Sistema Nacional de Inversión Pública y cooperación internacional.
4. Conocimientos de administración de proyectos.
5. Experiencias en desarrollo rural.
6. Experiencias o trabajos con comunidades campesinas y manejo y resolución de conflictos.
7. Experiencias en turismo, investigación y educación ambiental.
8. Conocimiento sobre sistemas de monitoreo de gestión de áreas naturales protegidas.
9. Conocimiento de normas relacionadas a la gestión de áreas naturales protegidas.
10. Experiencia en temas relacionados a la conservación de ecosistemas andinos.
11. Con disponibilidad inmediata.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,840.00 mensuales

29. Comunicador - Código ANP 21

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Yanachaga

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar la recopilación de información referente a comunicación del ANP. Organizar los recursos de comunicación, y la producción de cuñas radiales y otros materiales de difusión.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Estudiante de Comunicaciones de preferencia con especialización en Comunicación para el desarrollo o Marketing .
2. Manejo de MS Office.
3. Conocimientos de programas de diseño gráfico (Adobe Photoshop e illustrator y Macromedia Flash).

4. De preferencia conocimiento e interés en Áreas Naturales Protegidas.
5. Muy buena redacción.
6. Idioma inglés a nivel intermedio

CONTRAPRESTACION: S/. 2,800.00 mensuales.

30. Técnico Administrativo - Código ANP 22

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Reserva Nacional Pacaya Samiria

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades y procedimientos administrativos, presupuesto, ejecución y rendiciones de cuentas en Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Bachiller o Titulado en Ciencias Administrativas, Economía o Contabilidad.
2. Con experiencia laboral mínima de 02 años de labores en la administración pública preferentemente en temas de gestión de áreas naturales protegidas.
3. Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a Entidades del Estado.
4. De preferencia con residencia local.
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales.

31. Asistente Administrativo 3 - Código ANP 23

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Lagunas de Mejía

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Actividades y procedimientos administrativos, presupuesto, ejecución y rendiciones de cuentas en Áreas Naturales Protegidas.

CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Bachiller o Titulado en Ciencias Administrativas, Economía o Contabilidad.
2. Con experiencia laboral mínima de 02 años de labores en la administración pública preferentemente en temas de gestión de áreas naturales protegidas.
3. Con conocimientos en leyes, normas y directivas referidas a Entidades del Estado.
4. De preferencia con residencia local.
5. Con disponibilidad inmediata

CONTRAPRESTACION: S/. 1,600.00 mensuales.

32. Responsable de Proyectos y Cooperación Internacional - Código OPP 01

AREA USUARIA: Oficina de Planificación y Presupuesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Responsable de coordinar la elaboración, seguimiento y evaluación de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y Cooperación Internacional del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Economista colegiado y habilitado, de preferencia con grado de magíster.
2. Con mínimo 5 años de experiencia en el sector público en la formulación y evaluación económica de proyectos relacionados con los recursos naturales.
3. Con conocimientos de la formulación y evaluación de proyectos de inversión en recursos naturales renovables en el marco del SNIP.
4. Con conocimientos de Finanzas y Gerencia de Proyectos e indicadores de monitoreo.
5. Con conocimientos de valoración económica del patrimonio natural.
6. Con experiencia en el manejo presupuestal.
7. Con conocimiento del idioma inglés.

CONTRAPRESTACION: S/. 5,500.00 mensuales

33. Especialista en Formulación de Proyectos - Código OPP 02

AREA USUARIA: Oficina de Planificación y Presupuesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar actividades de formulación de Proyectos, así como otras actividades de apoyo relacionadas con los proyectos del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Economista, ingeniero o afines colegiados y habilitados.
2. Con mínimo 3 años de experiencia en la formulación de proyectos en el marco del SNIP, de preferencia relacionados a los recursos naturales.
3. Con conocimientos de la normatividad del SNIP.
4. Con conocimientos y experiencia en el manejo de Ms Project.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,500.00 mensuales

34. Especialista en Planeamiento y Racionalización - Código OPP 03

AREA USUARIA : Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Especialista en Planeamiento Institucional, acciones de racionalización y elaboración de los instrumentos de gestión del SERNANP.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículum Vitae.

COMPETENCIAS:

1. Bachiller en Economía, administrador, Ingeniero o profesional en carrera afín.
2. Experiencia laboral en instituciones públicas en el área de racionalización y/o planificación.
3. Experiencia en elaboración y seguimiento de planes operativos institucionales.
4. Experiencia en elaboración de instrumentos de gestión.
5. Experiencia en los sistemas de gestión pública del estado.
6. Conocimiento de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point, etc.)
7. Conocimiento en manejo del SIAF y de sistemas de gestión pública.

CONTRAPRESTACION: S/. 3,500.00 mensuales

35. Especialista en Planeamiento y Monitoreo - Código OPP 04

AREA USUARIA : Oficina de Planeamiento y Presupuesto

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Especialista en Planeamiento y Monitoreo de actividades del plan operativo del SERNANP y del Santuario Histórico de Machupicchu

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Egresado de Economía, Sociología o carrera afines.
2. Experiencia en planeamiento y monitoreo y evaluación.
3. Experiencia laboral mínima de 1 año en entidades públicas relacionadas a la conservación de Áreas Naturales Protegidas.
4. Conocimiento de los procesos de planificación del Estado.
5. Conocimiento de sistemas informáticos (Word, Excel, Power Point, etc.)
6. Conocimiento de implementación de sistemas de gestión ambiental (ISO 14001)
7. Conocimiento básico de idiomas.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,500.00 mensuales

36. Chofer - Código ANP 24

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Santuario Nacional Tabaconas Namballe

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Chofer para conducción de vehiculo oficial de la Jefatura y demás del Área Natural Protegida.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Licencia de Conducir Clase “A” Categoría “Tres Prof. Es1”.
2. Experiencia en manejo de Movilidad.
3. Amplia experiencia en el puesto.
4. Conocimiento en mecánica Automotriz.
5. Experiencia laboral en labores del servicio solicitado preferentemente en entidades del sector público

CONTRAPRESTACION: S/. 1,150.00 mensuales

37. Asistente Administrativo - Código ANP 25

AREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas – Parque Nacional Cerros de Amotape

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Apoyar al proceso del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones; Apoyar en todos los aspectos administrativos vinculados a la gestión del Parque nacional de Cerros de Ampotape y demás labores que le encargue el Jefe del Área Natural Protegida.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: 01 (UNO)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Experiencia laboral mínima de 06 meses en entidades públicas relacionadas a la conservación de áreas naturales protegidas.
2. Experiencia en procesos administrativos.
3. Dominio de software de oficina (Word, Excel, Power Point, Internet)

CONTRAPRESTACION: S/. 920.00 mensuales

38. Especialista en manejo de recursos y estudios de impacto ambiental y riesgos – Código ANP 26

ÁREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas - Oficina de Enlace territorial Sur SERNANP

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Especialista en Manejo de Recursos Naturales Renovables en Áreas Naturales Protegidas, con experiencia en evaluación de planes de manejo de recursos y estudios de Impacto Ambiental y Proyectos de Desarrollo con población rural andina y amazónica.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículo Vital (hoja de vida).

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias biológicas, forestal o carrera a fin.
2. Estudios de Post grade en Medio Ambiente o Desarrollo Sostenible
3. Acreditar experiencia laboral en Manejo y Aprovechamiento Sostenible de Recursos Naturales
4. Experiencia en Proyectos de Desarrollo y Uso sostenible de recursos de Flora, Fauna Silvestre.
5. Conocimiento de la legislación ambiental nacional.
6. Con experiencia mínima de 03 años en la administración pública.
7. Disponibilidad inmediata para realizar trabajo de campo en zonas de Costa, Sierra y Selva.
8. De preferencia con residencia local en la ciudad del Cusco

CONTRAPRESTACION: S/.2,800 mensuales

39. Planificador – Código ANP 27

ÁREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas -Oficina de Enlace territorial Sur SERNANP

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Responsable de las actividades de planificación, coordinación y desarrollo de acciones de apoyo técnico y administrativo que conlleven a la ejecución de la Actividad Gestión Fortalecida del Medio Ambiente para atender problemas prioritarios (STEM).

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad.
2. Declaración Jurada de no incurrir en los impedimentos para contratar y doble percepción (según formato).
3. Currículo Vital (hoja de vida).

COMPETENCIAS:

1. Titulado en ciencias económicas o afines.
2. Con estudios de Maestría en áreas afines a la gestión ambiental y gestión de recursos naturales
3. Tres años de experiencia y conocimientos en planificación y gestión pública
4. Tres años de experiencia en la formulación y gestión de proyectos de desarrollo y/o inversión pública.
5. Con conocimiento en sistemas de información, manejo de paquetes de computo y Ofimática.
6. Alta capacidad para facilitar el trabajo en equipo orientado a la obtención de gestión por resultados, de preferencia con residencia local en la ciudad del Cusco

CONTRAPRESTACION: S/.2,800 mensuales

40. Asistente Administrativo - Código ANP 28

ÁREA USUARIA: Dirección de Gestión de Áreas Naturales Protegidas -Oficina de Enlace territorial Sur SERNANP

DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Realizar gestiones de apoyo administrativo y documentario; coordinar actividades contables, administrativas de planeamiento y presupuestales; supervisar las actividades relacionadas a la clasificación, registro, conservación de los documentos que ingresan o egresan de la Coordinación del ET SUR - SERNANP; así como también los documentos del despacho con las ANP relacionadas y demás tareas que le asigne el Coordinador de ET-Sur.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Curriculum Vitae

COMPETENCIAS:

1. Estudios de Secretariado Ejecutivo o asistencia Administrativa y contable.
2. Experiencia mínima de cinco (5) años en labores administrativas de oficina afines a las funciones en Direcciones o Jefaturas.
3. Conocimiento de legislación ambiental y de áreas protegidas
4. Dominio de MS Office (Word, Excel, Power Point, correo Electrónico e Internet) y software de gestión de oficina.
5. Conocimiento de Sistema de Tramite Documentario en instituciones estatales.
6. De preferencia con residencia local en la ciudad del Cusco

CONTRAPRESTACION: S/.1,800 mensuales.

Justificación de la necesidad de las contrataciones

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado-SERNANP- es un organismo adscrito al Ministerio del Ambiente que ha absorbido a la Intendencia Nacional de Áreas Protegidas-IANP del Instituto Nacional de Recursos Naturales-INRENA, transfiriendo entre otros, a todo su personal.

Sin embargo, el escaso personal transferido no cubre las necesidades del SERNANP, cuyo CAP y PAP están aun en proceso de aprobación para lo cual se hace necesaria la contratación del personal vía Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de la contratación: Dos (02) meses para todos los numerales

Cronograma:

22. ABR: CONVOCATORIA
22-28 ABR: RECEPCION DE EXPEDIENTES (hasta las 12:00 horas del 28.04.2009) en la mesa de partes del SERNANP.
29 -30.ABR: EVALUACION DE EXPEDIENTES
30 ABR: PUBLICACION DE RESULTADOS

Lima, 22 de abril del 2009

COMITE DE SELECCION