



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Servicio Nacional de  
Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 001-2009-SERNANP/GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN (ENCARGO)**

**Convenio N° 007-2009-CG-JUNIN/GRC**

**Convenio entre el Gobierno Regional Junín y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado para la ejecución del Proyecto “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y zona de influencia”  
Modalidad por Encargo**

De conformidad con lo dispuesto mediante Resolución Presidencial N° 077-2009-SERNANP de fecha 20 de abril del 2009, se convoca al Proceso de Selección para Contratación Administrativa de Servicios N° 001-2009-SERNANP/GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN (Encargo).

**Base Legal:**

- Decreto Legislativo N° 1057
- Decreto Supremo N° 078-2008-PCM
- Convenio entre el Gobierno Regional Junín y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado para la ejecución del Proyecto “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia”.

**Objeto de la Convocatoria:**

**1. Coordinador de Proyecto – Código Proyecto 01**

AREA USUARIA: Jefe de la Reserva Nacional Junín

**DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Desarrollo, seguimiento y monitoreo de las actividades del Proyecto SNIP “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia” por una persona con formación universitaria.

**CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO:** Uno (01)

**JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION:**

El contrato administrativo de servicios se realizará en el marco del Convenio N° 007-2009-CG-JUNIN/GRC para la Ejecución del Proyecto “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia” suscrito el 20 de febrero del 2009, entre el Gobierno Regional Junín y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, cuya ejecución requiere la contratación de un profesional con experiencia y conocimiento de instalación de pastos en zonas altoandinas en coordinación con las comunidades campesinas.

**REQUISITOS MINIMOS:**

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

## COMPETENCIAS:

1. De preferencia ingeniero zootecnista, titulado y habilitado por el colegio respectivo.
2. Experiencia en haber conducido proyectos productivos del sector público.
3. Conocimientos y experiencia mínima de tres (03) años en instalación de pastos en zonas altoandinas mayores a 4000 msnm y comunidades campesinas.
4. Experiencia en manejo de equipos motorizados y licencia vigente para conducir motocicleta.
5. Conocimiento de computación e informática.
6. Disponibilidad a tiempo completo y poder residir en la ciudad de Junín, con salidas de campo constantes a las comunidades campesinas; con el fin de poder realizar y supervisar los diversos trabajos de campo.
7. Conocimiento de computación e informática.
8. Contar con buen estado físico y mental, debido a la naturaleza del trabajo a desempeñar.
9. No tener antecedentes penales ni policiales.
10. Aptitudes de conciliador y buen trato.

## ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONTRATADO:

1. Dirección técnica del Proyecto aprobado y ejecutado según el expediente técnico.
2. Elaboración de informes mensuales y valorización de las actividades, remitidas a la Jefatura del Áreas Natural Protegida y a la Oficina del Gobierno Regional.
3. Control del personal a su cargo: asistente de proyecto y técnico de campo.
4. Coordinación de actividades con los responsables del manejo de presupuesto del proyecto.
5. Actividades de sensibilización con la población local en las tareas de conservación, planificación, monitoreo del manejo del Área Natural Protegida.
6. Las demás que se le designe en coordinación con la Jefatura de la Reserva Nacional Junín.

CONTRAPRESTACION: S/. 2,100.00 mensuales

## **2. Asistente Técnico – Código Proyecto 02**

AREA USUARIA: Jefe de la Reserva Nacional Junín

### DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Ejecutar las actividades del Proyecto SNIP “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia”, por una persona con formación universitaria (Bachiller).

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

### JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION:

El contrato administrativo de servicios se realizará en el marco del Convenio N° 007-2009-CG-JUNIN/GRC para la Ejecución del Proyecto “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia” suscrito el 20 de febrero del 2009, entre el Gobierno Regional Junín y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, cuya ejecución requiere la

contratación de personal con experiencia y conocimiento de instalación de pastos en zonas altoandinas en coordinación con las comunidades campesinas.

#### REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

#### COMPETENCIAS:

1. De preferencia Bachiller en zootecnia.
2. Formación técnica – agropecuaria.
3. Conocimientos de computación e informática.
4. Conocimientos y experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de mejoramiento y recuperación de praderas nativas. Instalación y manejo de pastos cultivados en zonas altoandinas mayores a 4000 msnm y comunidades campesinas.
5. Con disponibilidad a tiempo completo y poder residir en la ciudad de Junín, con salidas de campo constantes a las comunidades campesinas, con el fin de poder realizar y supervisar los diversos trabajos de campo.
6. Conocimiento del área de trabajo: Meseta del Bombón.
7. Contar con buen estado físico y mental, debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar.
8. Aptitudes de conciliador y buen trato.
9. No tener antecedentes penales ni policiales.

#### ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONTRATADO:

1. Ser el ente de apoyo a la coordinación técnica del Proyecto, el cual será ejecutado según el expediente técnico.
2. Elaboración de informes mensuales y valorización de las actividades ejecutadas.
3. Actividades de sensibilización con la población local en las tareas de conservación, planificación, monitoreo del manejo del Área Natural Protegidas.
4. Las demás que se le designe con la coordinación del Proyecto.

CONTRAPRESTACION: S/. 1,100.00 mensuales

### **3. Técnico Agropecuario – Código Proyecto 03**

AREA USUARIA: Jefe de la Reserva Nacional Junín

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Implementación de actividades de campo correspondientes a la instalación de pastos en las comunidades campesinas del ámbito de influencia de la Reserva Nacional de Junín.

CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO: Uno (01)

#### JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION:

El contrato administrativo de servicios se realizará en el marco del Convenio N° 007-2009-CG-JUNIN/GRC para la Ejecución del Proyecto "Restauración de la Flora

Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia” suscrito el 20 de febrero del 2009, entre el Gobierno Regional Junín y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, cuya ejecución requiere la contratación de un técnico de campo con experiencia y conocimiento en instalación de pastos en zonas altoandinas en coordinación con las comunidades campesinas

**REQUISITOS MINIMOS:**

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

**COMPETENCIAS:**

1. Título de técnico agropecuario.
2. Experiencia mínima de un año de trabajo de campo, de preferencia en instalación de pastos.
3. Licencia de conducir motocicleta vigente
4. Disponibilidad a tiempo completo para residir en la ciudad de Junín y comunidades campesinas alrededor, a fin de poder realizar los trabajos de campo.
5. Contar con buen estado físico y mental, debido a la naturaleza de trabajo a desempeñar.
6. No tener antecedentes penales ni judiciales.
7. Tener aptitudes de conciliador y buen trato.

**ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONTRATADO:**

1. Apoyo al coordinador y al asistente técnico en la instalación de pastos en las áreas señaladas en el expediente técnico.
2. Apoyo en las acciones de sensibilización a la población local en las tareas de conservación y monitoreo del manejo del Área Natural Protegida.
3. Otras que le designe el Coordinador del Proyecto.

**CONTRAPRESTACION:** S/. 900.00 mensuales.

**4. Técnico Contable – Código Proyecto 04**

**AREA USUARIA:** Jefe de la Reserva Nacional Junín

**DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:**

Realizar actividades de administración del Proyecto SNIP “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia”, por un personal técnico.

**CANTIDAD DE PERSONAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO:** Uno (01)

**JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE CONTRATACION:**

El contrato administrativo de servicios se realizará en el marco del Convenio N° 007-2009-CG-JUNIN/GRC para la Ejecución del Proyecto “Restauración de la Flora Silvestre en la Reserva Nacional de Junín y Zona de Influencia” suscrito el 20 de febrero del 2009, entre el Gobierno Regional Junín y el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, cuya ejecución requiere la

contratación de un técnico en contabilidad con experiencia y conocimiento en manejo de fondos económicos en sectores vinculados a la administración pública.

#### REQUISITOS MINIMOS:

1. Copia de Documento Nacional de Identidad
2. Declaración Jurada de no incurrir en las impedimentos para contratar y doble percepción (según formato)
3. Currículum Vitae

#### COMPETENCIAS:

1. Técnico en contabilidad con conocimiento en el manejo del software, Word, Excel financiero, manejo de cuadros estadísticos, etc.
2. Conocimiento y manejo de software contable en el sector público y privado: CONTASIS, CONCAR, SISCON; ingreso de los datos de empresas como: ventas, compras, servicios prestados por terceros, recibo por honorarios, boletas de venta, facturas, tickets, etc.
3. Experiencia en elaboración de libro diario, inventario y balances, control de almacén, libro mayor, libro caja, balance general y estados financieros de manera mensual, trimestral y anual
4. Conocimiento y manejo de PDT Programa de Declaración Telemática), para declaración mensual y anual del IG (Impuesto General a las Ventas), del IR (Impuesto a la Renta) y Experiencia mínima de 5 años en el sector público, de preferencia en Áreas Naturales Protegidas.
5. Tener experiencia mínima de 3 años en procedimientos administrativos de trámite documentario.
6. Dominio en el uso de Office.

#### ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL CONTRATADO:

1. Controlar estrictamente y administrar los recursos financieros que recibe para los gastos operativos del Proyecto.
2. Ejecutar los fondos recibidos de acuerdo al Expediente Técnico del Proyecto.
3. Ejecutar y rendir los fondos transferidos al Proyecto.
4. Organizar y mantener actualizado, clasificado un archivo de las rendiciones de gastos
5. Controlar la ejecución presupuestal del proyecto.
6. Mantener debidamente ordenados y clasificados los archivos y documentación del Proyecto, relacionada con la ejecución de fondos.
7. Apoyar al Coordinador del Proyecto en las actividades administrativas del Proyecto.
8. Las demás que se le designe con la coordinación del Proyecto.

CONTRAPRESTACION: S/. 950.00 mensuales.

**Plazo de la contratación:** Ocho meses

#### **Cronograma:**

20. ABR: CONVOCATORIA

20-24 ABR: RECEPCION DE EXPEDIENTES (hasta las 12:00 horas del 24.04.2009) en la mesa de partes del SERNANP.

27. ABR: EVALUACION DE EXPEDIENTES

28. ABR: PUBLICACION DE RESULTADOS

Lima, 20 de abril del 2009

**COMITE DE SELECCION**