

**TARIFARIO DE SERVICIOS A TERCEROS DEL
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO - SERNANP**

N°	Denominación	Unidad	Duración del Servicio	TARIFA Expresado en % UIT ⁽¹⁾	TARIFA EN NUEVOS SOLES			Requisitos
					Valor de Venta S/. (Sin IGV)	IGV	Precio de Venta S/. (Inc. IGV)	
SERVICIOS DE INFORMACIÓN								
Unidad Orgánica: Oficina de Administración								
1	Material impreso y digital							
1.1	Libros	Unidad	Inmediato	Se determina mediante Resolución de la Secretaría General				1. Factura / Boleta de Pago
1.2	Folletos	Unidad	Inmediato	Se determina mediante Resolución de la Secretaría General				1. Factura / Boleta de Pago
1.3	Revistas	Unidad	Inmediato	Se determina mediante Resolución de la Secretaría General				1. Factura / Boleta de Pago
Unidad Orgánica: Dirección de Desarrollo Estratégico								
2	Servicio de impresión en formatos especiales de Mapas de las Áreas Naturales Protegidas del SINANPE							
2.1	A0 - Papel Bond Simple	Unidad	Inmediato	4.9020%	188.73	33.97	222.70	1. Factura / Boleta de Pago
2.2	A1 - Papel Bond Simple	Unidad	Inmediato	3.8851%	149.58	26.92	176.50	
2.3	A2 - Papel Bond Simple	Unidad	Inmediato	1.9591%	75.42	13.58	89.00	
2.4	A3 - Papel Bond Simple	Unidad	Inmediato	1.0874%	41.86	7.54	49.40	
3	Certificación de ubicación de punto, línea o polígono relacionados con Áreas Naturales Protegidas y sus Zona de Amortiguamiento ⁽²⁾							
3.1	Certificación de ubicación de punto, línea o polígono relacionados con Áreas Naturales Protegidas y su Zona de Amortiguamiento.	Servicio	3 días	2.4807%	95.51	17.19	112.70	1. Solicitud de Servicio (según Formato N°1). 2. CD conteniendo: - Formato de Solicitud de Certificación llenada en formato excel. - Archivo (s) shapefile que delimita el área o ámbito en consulta, en Datum WGS-1984 y en la zona (s) UTM que se ubique espacialmente, esto deberá ser indicado según lo descrito en el acápite V del Formato N° 1
Unidad Orgánica: Secretaría General								
4	Copia Autenticada de documentos emitidos del SERNANP.							
4.1	Copia Autenticada de documentos emitidos del SERNANP.	Servicio	2 días	0.8387%	32.29	5.81	38.10	1. Factura / Boleta de Pago. 2. Solicitud de Servicio, según Formato N°2.
SERVICIOS DE LAS JEFATURAS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS								
5	Autorización de ingreso ⁽³⁾							
5.1	Para realizar actividades fotográficas, filmaciones y/o captación de sonidos con fines comerciales en un Área Natural Protegida del SINANPE.	Servicio	Por actividad realizada	2.3861%	91.86	16.54	108.40	1. Factura / Boleta de Pago. 2. Solicitud de Servicio, según Formato N°2.
			Derecho de Aprovechamiento	1 día o fracción	37.4202%	1440.68	259.32	
		Derecho de Aprovechamiento	2 a 5 días	74.8404%	2881.36	518.64	3400.00	1. Factura / Boleta de Pago.
			6 a 15 días	112.2606%	4322.03	777.97	5100.00	
5.2	Para realizar actividades académicas, cursos o capacitaciones en Áreas Naturales Protegidas.	Servicio	Por día	7.7438%	298.14	53.66	351.80	1. Factura / Boleta de Pago. 2. Solicitud de Servicio, según Formato N°2.
6	Monitoreo							
6.1	Monitoreo de actividades de riesgo	Servicio	Por día y por persona	6.5507%	252.20	45.40	297.60	1. Factura / Boleta de Pago. 2. Solicitud de Servicio, según Formato N°2.
7	Servicios de estadía ⁽⁴⁾							
7.1	Alojamiento para estadía	Servicio	Por día y por persona	0.3962%	15.25	2.75	18.00	1. Factura / Boleta de Pago.

Nota: El pago se hará al Contado o a través Depósito a Cuenta Corriente por el cual se emitirá una Factura o Boleta de Pago.

(1) La tarifa expresada en porcentaje de la UIT no incluye el Impuesto General a las Ventas (IGV).

(2) La duración del servicio se contabiliza a partir de la recepción en ventanilla central del SERNANP

(3) La certificación tiene una vigencia de (03) tres meses.

(3) Aquellas entidades públicas o privadas que establecan un convenio con el SERNANP no efectuarán pago por Derecho de Ingreso.

(4) El pago por el servicios de alojamiento o estadía es por día y por persona. El servicio solo considera un espacio físico para el alojamiento, sin considerar otros servicios básicos.